



# Le Département à votre service

DIRECTION DE LA PRÉVENTION ET DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL (DPDS)  
Maison départementale de la Solidarité  
Centre Colbert - Bâtiment E - 4 rue Eugène Rolland  
BP 601 - 36020 CHATEAUROUX cedex

## Service Aide et Action Sociales

Tél : 02 54 08 38 23 - Fax : 02 54 08 38 88 - Email : dpds-aas@indre.fr

## AIDE SOCIALE SOLLICITÉE

Hébergement

Aide Ménagère

Nom du prestataire choisi : .....

Première demande à compter du

Renouvellement à compter du

**Ce dossier est à déposer complété et signé au Centre communal ou intercommunal d'action sociale ou, à défaut, à la MAIRIE de votre résidence**

### 1 RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Nom de naissance : ..... Nom marital : .....

Prénom (s) : .....

Date :  Lieu de naissance : ..... Age : ..... ans

Nationalité :  française  Union européenne (préciser) .....

autre (préciser) .....

Date d'arrivée en France :

Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

Carte d'invalidité :  oui  non

Nom et adresse du tuteur ou de l'association : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

Nom du mandataire : .....

### 2 RENSEIGNEMENTS concernant SON CONJOINT ou CONCUBIN ou PACSÉ

Nom de naissance : ..... Nom marital : .....

Prénom (s) : .....

Date :  Lieu de naissance : ..... Age : ..... ans

Nationalité :  française  Union européenne (préciser) .....

autre (préciser) .....

Profession ou activité : .....





## 5 RENSEIGNEMENTS concernant les ENFANTS et PETITS-ENFANTS MAJEURS du demandeur tenus à l'obligation alimentaire

à compléter uniquement pour une demande d'hébergement

### ENFANT n° 1

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

### PETITS-ENFANTS majeurs

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

## ENFANT n° 2

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance :           Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

### PETITS-ENFANTS majeurs

Nom : ..... Prénom : ..... date naissance : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Lieu naissance : ..... Adresse complète : ..... Téléphone : ..... Portable : ..... Situation de famille : <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> concubin(e) <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)
Nom : ..... Prénom : ..... date naissance : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Lieu naissance : ..... Adresse complète : ..... Téléphone : ..... Portable : ..... Situation de famille : <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> concubin(e) <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)
Nom : ..... Prénom : ..... date naissance : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Lieu naissance : ..... Adresse complète : ..... Téléphone : ..... Portable : ..... Situation de famille : <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> concubin(e) <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)

## ENFANT n° 3

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance :           Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

### PETITS-ENFANTS majeurs

Nom : ..... Prénom : ..... date naissance : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Lieu naissance : ..... Adresse complète : ..... Téléphone : ..... Portable : ..... Situation de famille : <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> concubin(e) <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)
Nom : ..... Prénom : ..... date naissance : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Lieu naissance : ..... Adresse complète : ..... Téléphone : ..... Portable : ..... Situation de famille : <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> concubin(e) <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)
Nom : ..... Prénom : ..... date naissance : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Lieu naissance : ..... Adresse complète : ..... Téléphone : ..... Portable : ..... Situation de famille : <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> concubin(e) <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)



## ENFANT n° 6

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance :           Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

### PETITS-ENFANTS majeurs

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance :           Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance :           Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

Nom : ..... Prénom : .....  
date naissance :           Lieu naissance : .....  
Adresse complète : .....  
Téléphone : ..... Portable : .....  
Situation de famille :  célibataire  veuf(ve)  pacsé(e)  concubin(e)  marié(e)  divorcé(e)  séparé(e)

## 6 RENSEIGNEMENTS concernant le PATRIMOINE du DEMANDEUR

Je soussigné(e) .....

### ATTESTE SUR L'HONNEUR

(joindre les copies des actes ou tout document justificatif)

- avoir consenti une, ou plusieurs donations, legs (biens, somme d'argent...)  oui  non

date(s) : .....

Nom(s), adresse(s) bénéficiaire(s) : .....

- être propriétaire de biens immobiliers (bâti et non bâti)  oui  Département 36

Autre département n° : .....

Commune(s) : .....

non  n'avoir jamais possédé de biens

- avoir procédé à la vente, ou aux ventes, de mes biens  oui  non

date(s) : .....

- avoir souscrit une ou des assurances vie  oui  non

date(s) : .....

Nom(s), adresse(s) bénéficiaire(s) : .....

- disposer de comptes bancaires ou postaux (joindre les soldes de chaque compte) :  oui  non

BANQUE	N° compte	solde	date
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

- avoir souscrit un contrat d'obsèques :  oui  non

**m'engage à signaler** au service de l'aide sociale tout changement qui pourrait intervenir dans ma situation patrimoniale (donation, vente, héritage...).

**je reconnais** par ailleurs être informé(e) que toute fausse déclaration de ma part m'expose à des poursuites pénales et des sanctions financières et atteste donc sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

Date ..... Signature :

## 7 Liste des PIÈCES à joindre à votre demande

* PA : Personne Agée      * PH : Personne Handicapée	Aide ménagère		Hébergement	
	PA*	PH*	PA*	PH*
Justificatif d'identité : livret de famille, carte d'identité ou carte de séjour	X	X	X	X
Jugement de tutelle ou de curatelle	X	X	X	X
Décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (orientation)		X		X
Carte d'invalidité	X	X	X	X
Imprimé du prestataire de services ménagers	X	X		
Bulletin d'entrée en établissement			X	X
Contrat de séjour en établissement			X	X
Dernière Déclaration d'imposition sur le revenu	X	X	X	X
Dernier Avis d'imposition sur le revenu (ou de non-imposition)	X	X	X	X
Justificatif de toutes les ressources : - relevés de pension, notification AAH, invalidité - 3 derniers relevés bancaires - 3 derniers bulletins de salaire	X X -	X X -	X X -	X X X
Justificatif d'allocation logement			X	X
Comptes bancaires : Relevé de situation avec mention des intérêts annuels	X	X	X	X
Copie des Contrats assurance-vie - Relevé de situation avec mention des intérêts annuels - copie(s) du (ou des) contrat(s)	X X	X X	X X	X X
Copie du contrat d'obsèques			X	X
Extrait de matrice cadastrale	X	X	X	X
Taxe foncière des propriétés bâties ou non bâties	X	X	X	X
Copie des actes de vente ou de donation	X	X	X	X
Justificatif de mutuelle : échéancier annuel			X	X
Justificatif de frais de gestion de la mesure de protection (tutelle)			X	X
Justificatif de versement d'une caution			X	X



---

## 8 INFORMATIONS à l'attention des personnes âgées en établissement sollicitant l'aide sociale

---

L'aide sociale a un caractère subsidiaire et un caractère d'avance.

---

### a/ Conditions d'attribution

---

- Le demandeur doit être âgé de 65 ans au moins.
- La demande doit concerner un établissement d'accueil pour personnes âgées habilité à recevoir des bénéficiaires de l'aide sociale. Si l'établissement n'est pas habilité, le demandeur doit y avoir séjourné à titre payant pendant au moins 5 ans.
- La demande doit être fondée sur la couverture des frais d'hébergement excédant les possibilités contributives du demandeur, des possibilités de secours de son conjoint et l'aide de ses obligés alimentaires (enfants et petits-enfants).

---

### b/ Modalités

---

- La demande doit être déposée au centre communal ou intercommunal d'action sociale ou, à défaut, à la mairie de résidence de l'intéressé. Les demandes sont ensuite transmises, dans le mois de leur dépôt, au Président du Conseil départemental qui les instruit.
- La décision d'admission ou de rejet relève de la compétence du Président du Conseil départemental.

---

### c/ Caractères particuliers

---

- En application de l'article L 132-6 du code de l'action sociale et des familles, le Département invitera le conjoint, au titre de son devoir conjugal de secours, et les personnes tenues à l'obligation alimentaire instituée par les articles 205 et suivants du code civil, enfants et petits-enfants, à indiquer l'aide qu'ils peuvent apporter au demandeur d'aide sociale.
- En application de l'article L.132-7 du code de l'action sociale et des familles, en cas de carence de l'intéressé, le représentant de l'Etat ou le Président du Conseil départemental peut demander en son lieu et place à l'autorité judiciaire la fixation de la dette alimentaire et le versement de son montant.
- En application de l'article L 132-9 du code de l'action sociale et des familles, le Département pourra garantir sa créance d'aide sociale par l'inscription d'une hypothèque légale sur le patrimoine immobilier du bénéficiaire.

- En application de l'article L 132-8 du code de l'action sociale et des familles, le Département exercera les recours en récupération de l'aide sociale accordée selon les dispositions suivantes :

Nature des prestations	Contre le bénéficiaire revenu à meilleure fortune	Contre la succession du bénéficiaire *	Contre le donataire	Contre le légataire	Contre le bénéficiaire d'un contrat d'assurance vie
Aide sociale à domicile (aide ménagère, ARSM, SAVS, SAMSAH, frais de repas en foyer restaurant)	oui	- oui sur la part de l'actif net successoral excédant 46.000 € et pour les dépenses supérieures à 760 € - non, lorsque le bénéficiaire décédé était une PH et que les héritiers sont le conjoint, les enfants, ou la personne en ayant assumé la charge effective et constante du bénéficiaire décédé.	oui	oui	oui souscrit par le bénéficiaire à concurrence de la fraction des primes versées après l'âge de 70 ans
Aide sociale à l'hébergement des personnes âgées : - en EHPA, EHPAD, USLD, ou en accueil familial, habilités - ou dans l'un de ces hébergements, non habilités, à condition d'être résident à titre payant depuis 5 ans	oui	oui	oui	oui	oui souscrit par le bénéficiaire à concurrence de la fraction des primes versées après l'âge de 70 ans
Aide sociale à l'hébergement des personnes handicapées (PH) : - en établissement pour personnes handicapées - ou en famille d'accueil agréée et habilitée - ou accueillies à titre dérogatoire en établissement pour personnes âgées	non	oui, sauf lorsque les héritiers sont le conjoint, les enfants, les parents ou la personne ayant assumé la charge effective et constante du bénéficiaire décédé.	non	non	non
Aide sociale à l'hébergement des PH âgées accueillies en EHPA, en EHPAD, USLD, ou en famille d'accueil agréée, habilités : - soit accueillies précédemment en établissement pour PH - soit n'ayant jamais été hébergées en établissement pour adultes handicapés et justifiant d'un taux d'incapacité permanente d'au moins 80% reconnu avant l'âge de 65 ans (ou 60 ans en cas d'inaptitude au travail)	non	oui, sauf lorsque les héritiers sont le conjoint, les enfants, les parents ou la personne ayant assumé la charge effective et constante du bénéficiaire décédé.	non	non	non

\* Le recours contre la succession est exercé dans la limite de l'actif net successoral disponible composant la succession du bénéficiaire de l'aide sociale.

## FRAUDE ET FAUSSE DÉCLARATION

Le fait de percevoir ou de tenter de percevoir frauduleusement des prestations au titre de l'aide sociale pourra être sanctionné sur la base des articles 313-1, 441-1, 441-6 et 441-7 du code pénal.

Je soussigné(e) .....  
**déclare avoir pris connaissance des dispositions ci-dessus indiquées.**

à ..... le ..... Signature du demandeur
<b>Dossier déposé</b> en mairie ou CCAS/CIAS le : .....
Avis du maire ou président CCAS/CIAS : .....
Date : ..... Signature et cachet : .....

En application de l'article L 131-1 alinéa 3 du code de l'action sociale et des familles, la demande est transmise, dans le mois de son dépôt, au Président du Conseil départemental, pour instruction, à l'adresse suivante :

**DIRECTION DE LA PRÉVENTION ET DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL (DPDS)**  
**Service Aide et Action Sociales**  
Maison départementale de la Solidarité  
Centre Colbert - Bâtiment E - 4 rue Eugène Rolland  
BP 601 - 36020 CHATEAUROUX cedex

**Dossier réceptionné** par le Département de l'Indre le : .....

Les données personnelles collectées sont nécessaires au traitement de votre demande d'aide conformément aux dispositions du Code de l'Action Sociale et des Familles. Ces données sont uniquement destinées au Département de l'Indre, responsable du traitement (représenté par le Président du Conseil départemental), et le cas échéant aux organismes extérieurs compétents en la matière en vertu d'une obligation légale ou contractuelle. Les données seront conservées pour une durée de 6 ans après la sortie du dispositif, ou le cas échéant 6 ans à compter du règlement définitif du contentieux (sous réserve des nécessités liées au contrôle de la Chambre Régionale des Comptes). Dans le cadre du traitement de vos données, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, et d'effacement. Pour ce faire, il vous suffit de faire une demande auprès du Délégué à la Protection des Données du Département de l'Indre à [rgpd@indre.fr](mailto:rgpd@indre.fr) ou en adressant un courrier à l'Hôtel du Département. La CNIL est l'autorité de contrôle au sens et pour l'application du Règlement Général sur la Protection des Données et des textes qui en découlent. Plus d'informations sur le site [www.indre.fr](http://www.indre.fr) - rubrique Mentions Légales, «Protection des données personnelles», ou en adressant un courrier au Département.



**DIRECTION DE LA PRÉVENTION ET DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL (DPDS)**

Maison départementale de la Solidarité  
Centre Colbert - Bâtiment E - 4 rue Eugène Rolland  
BP 601 - 36020 CHATEAUROUX cedex

**Service Aide et Action Sociale**

Tél : 02 54 08 38 23 - Fax : 02 54 08 38 88 - Email : [dpds-aas@indre.fr](mailto:dpds-aas@indre.fr)