



Madame, Monsieur,

Nous vous adressons les documents suivants :

- Le dossier d'admission et le certificat médical (**doc 1**)
 - Dossier d'admission à remplir par vous-même
 - Certificat médical à faire remplir par le médecin

- Le contrat de séjour (**doc 2**)
 - A remplir pour le jour de l'admission**
 - Page 3 : remplir = nom + prénom + date et lieu de naissance + adresse du (de la) résident(e) + représentant légal si besoin
 - Page 22 : date et signature du contrat
 - Page 26 : annexe 2
 - Page 31 : projet d'accompagnement personnalisé = remplir questionnaire
 - Page 39 : droit à l'image
 - Page 40 : liberté d'aller et venir : remplir nom + prénom + signature page 45

- Le formulaire de recherche de consentement (**doc 3**)
 - A remplir et à signer le jour de l'admission

- Les droits des résidents (**doc 4**)
 - A lire

- Personne de confiance (**doc 5**)
 - A remplir et à signer pour le jour de l'admission (sauf s'il y a une protection juridique)**

- Directives anticipées (**doc 6**)
 - A remplir et à signer **si possible** pour le jour de l'admission

- Le règlement de fonctionnement (**doc 7**)
 - A remplir et à signer pour le jour de l'admission**

- Livret accueil (**doc 8**)
- Charte des droits et liberté (**doc 9**)
- Charte de la personne accueillie (**doc 10**)
 - Ces documents sont à lire

- Formulaire d'Aide Sociale (**doc 11**) : à remplir si vous le souhaitez
 - o L'aide sociale à l'hébergement permet de prendre en charge, en complément des ressources, tout ou partie des frais liés à l'hébergement d'une personne âgée en établissement. Elle est versée par le département.

- Formulaire d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) (**DOC 12A + 12B**) : à remplir si vous le souhaitez
 - o L'APA sert à payer (en totalité ou en partie) le tarif dépendance de l'établissement médico-social (exemple : EHPAD) où vous vivez (*APA en établissement*).

Dans un premier temps, nous adresser :

- La demande d'admission (doc 1 pages 1 à 6)
- Le certificat médical (doc 1 pages 7 à 10)
- La copie du dernier avis d'imposition.

Vous trouverez, page 30 la liste du trousseau de base.

Il faudra marquer les vêtements avec des étiquettes tissées.

Pour le jour de l'admission, nous fournir :

1. Attestation carte vitale
2. Carte mutuelle
3. Copie pièce identité
4. Copie avis de versement des retraites ou copie relevé de banques où sont versées les retraites
5. Copie avis imposition ou non-imposition de l'année ou de l'année précédente
6. RIB
7. Attestation responsabilité civile, à fournir annuellement
8. Copie du livret de famille
9. Copie de la carte de séjour pour les étrangers
10. Copie de la carte CAF (caisse allocations familiales)
11. Copie contrat obsèques
12. Carte anciens combattants
13. Copie notification du Conseil départemental du droit à l'Aide Sociale (le cas échéant)
14. Copie notification de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) à domicile ou en établissement (le cas échéant)
15. Feuille de renseignements complémentaires remplie, ci-joint en page 3
16. Les documents précisés en 1^{ère} page :
 - a. Contrat de séjour
 - b. Formulaire de recherche de consentement
 - c. Personne de confiance ou protection juridique
 - i. Copie de l'ordonnance de jugement de mise sous protection juridique
 - d. Directives anticipées
 - e. Règlement de fonctionnement

N'hésitez pas à revenir vers nous pour tous renseignements complémentaires.

Bien cordialement.

Renseignements complémentaires :

- Nom et coordonnées du MEDECIN TRAITANT qui suivra le dossier du résident à St Joseph :

.....

- Nom et coordonnées de la STE D'AMBULANCES :

.....

- Nom et coordonnées du LIEU D'HOSPITALISATION :

.....

- Prévenir la nuit :

- OUI en cas de :
 - Chute
 - Sortie inopinée
 - Crise d'épilepsie
 - Hospitalisation
 - Décès

- NON

- Prévenir le jour :

- OUI en cas de :
 - Chute
 - Sortie inopinée
 - Crise d'épilepsie
 - Hospitalisation
 - Décès

- NON

- Religion :

- Nom et coordonnées du COIFFEUR :

.....

- Noms et coordonnées complètes (adresse, n° de téléphone, courriel, lien de parenté) des personnes à prévenir, par ordre de « préférence » (ex : 1=personne de confiance, 2= personne la plus proche géographiquement, etc...)

.....

.....

.....

.....

.....